

Protokoll der StuPa-Sitzung vom 12.10.2016

Raum: H02

Beginn: 19:12 Uhr

Ende: 21:07 Uhr

Anwesend	AStA:
Nies, Ann-Kathrin Heine, Bernd Weber, Birte Golk, Bjarne Junge, Bunnee Löffler, Christian Maschnitza, Caroline Görlich, Dix Koppatschek, Jan Schwettscher, Fenja Langer, Jasmin Unverfäht, Karen Wood, Lukas Müller, Tamara Bensing, Sebastian Jacob, Sina Gandor, Sebastian Bock, Stefanie Grunwald, Swantje	Stein, Michael Hartung, André
Entschuldigt	Unentschuldigt
Heiden, Nils Hennig, Louis	

Tagesordnung öffentlicher Teil

TOP 1: Begrüßung

TOP 2: Feststellung der Beschlussfähigkeit

TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung

TOP 4: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

TOP 5: Wahl des neuen Verwaltungsratmitglieds

TOP 6: Berichte vom AStA

TOP 7: Nachtragshaushaltsplan

TOP 8: Verschiedenes

Tagesordnung öffentlicher Teil

TOP 1: Begrüßung

StuPa-Präsident Lukas begrüßt alle Anwesenden.

TOP 2: Feststellung der Beschlussfähigkeit

Mit 19 Parlamentariern ist das StuPa beschlussfähig.

TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde einstimmig genehmigt.

TOP 4: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der Sitzung vom 29.06.2016 wurde einstimmig genehmigt.

TOP 5: Wahl des neuen Verwaltungsratsmitglieds

Zur Wahl stellen sich Esther Marina Almendarez, Anastasia Keiemburg und Bunnee Junge.

Esther Marina Almendarez → mit 10 Stimmen gewählt

TOP 6: Berichte vom AStA

Michael Stein, Vorstandsmitglied des AStA stellt dem StuPa die abgeschlossenen Änderungen und Richtziele des AStA im WS16/17 vor. Die Veränderungen sind personeller, struktureller Art sowie Sonstiges.

Personell:

- Eine Referatsleiterin Ausland ist aus persönlichen Gründen zurückgetreten – 2 Referatsleiterinnen sind noch vorhanden.
- Eine Referatsleiterin Allgemeines hat die Schule verlassen – 1 Referatsleiterin ist noch im Amt
- Zu Beginn des WS konnten 130 neue Mitglieder gewonnen werden.
- Seit dem 10.10. findet eine interne Nachfolgerausbildung statt

Strukturell:

- Finanzreferat wurde reaktiviert (Beschluss auf der letzten StuPa-Sitzung am 29.06.)
- Die Finanzunterlagen 2013-2015 wurden gesichtet.
- Eine Umstrukturierung des Referats „Allgemeines“ wird vorgenommen
 - Neudefinierung des Aufgabenbereiches
 - Umsetzung „papierloses“ Büro
 - Mitgliederverwaltung, Terminpflege, Veranstaltungskalender

Sonstiges:

- Der Umbau des Büros wurde in den Semesterferien abgeschlossen
- Die Lager wurden umgebaut und neustrukturiert
- Optimierung des internen Netzwerkes
- Programmierung der SQL-Datenbanken

Richtziele im WS 2016/2017:

- Referat Public Relations
 - Betreuung Social Media
 - Betreuung Webpräsenz
 - Betreuung eines Videoportals
- Büro
 - Umsetzung neuer Aufgaben z.B. die Erstellung von Checklisten für IBZ-Feiern usw.
 - Einführung von Manuals + Standardisierung
 - Überarbeitung der Papierablage
- Hochschulpolitik
 - Ausarbeitung einer Geschäftsordnung
 - Erfassen + Kontaktieren aller studentischen Vertreter
 - Informationskonzept ausarbeiten
- West
 - Erfassung neuer Inhalte SS17
 - Einarbeitung Nachfolger, da die Referatsleitung die HS verlässt
 - Überarbeitung der „Ersti-Hilfe“
- Ausland
 - Bowlingabend mit den internationalen Studenten
 - Exkursion zu einem Weihnachtsmarkt
 - Nikolausbrunch
 - Erweiterung des kulturellen Angebots mit den internationalen Studenten. Dieses soll gemeinsam mit dem FuK ausgebaut werden.
- PR
 - Verwaltung der Merchandise-Produkte (z.Zt. werden Warenproben bestellt)
- Finanzen
 - Kompetenzteams einsetzen
 - Aufarbeitung der „Altlasten“
 - Erstellung des Jahresabschlusses 2016 sowie des Wirtschaftsplans 2017
- Technik
 - Technische Umsetzung der neuen Webpräsenz
 - Optimierung der internen IT
 - Wartung der Veranstaltungstechnik im IBZ
 - Einarbeitung neuer Mitglieder
- Sport
 - Fahrt zum Münster Nikolaustunier
 - Geplanter Glühweinstand zur Finanzierung dessen
 - Das Sportprogramm soll erweitert werden
 - Exkursion zum AlpineCenter Wittenberg geplant
- FuK
 - Ausbildung der Mitglieder
 - Ausbau des Kulturangebotes z.B. Museumsbesuche
 - Kooperationen mit externen Anbietern wiederbeleben/neubilden
 - Anzahl der Partys im IBZ verringern, dafür eine Erweiterung des externen Angebots
 - Ausbau der Zusammenarbeit mit dem TAG am Meer e.V.
 - Konzepttrennung

Weitere Anmerkungen:

- Ausbildung und Einarbeitung von Mitgliedern seit 10/2016
- Bedienung von Plottern
- Bedienung von Design-Tools und Programmierprogrammen
- Ausarbeitung von Konzepten im Print-Marketing

Externes Verhalten:

- Förderung der Zusammenarbeit mit dem TAG am Meer e.V.
 - Weiterhin kostenlose Bereitstellung/Betreuung der Veranstaltungstechnik im IBZ
- Unterstützung der PR
- Weitere Ideen befinden sich in der Entwicklung
- Kooperationen mit Gastronomen ausbauen/initialisieren (studentisches Angebot)
- Einführung von Regelterminen mit dem Kanzler Herrn Günther

TOP 7: Nachtragshaushaltsplan

AStA-Vorstand Michael Stein erklärt dem StuPa die Veränderungen im Nachtragshaushaltsplan. Das Referat Finanzen wurde ergänzt und der Verkauf des ISIC gestrichen. Für eine Sonderveranstaltung sind noch 1000,- EUR verfügbar. Der Nachtragshaushalt wird einstimmig genehmigt.

TOP 8: Verschiedenes

Die Gremienvertreter im Konvent und Senat der FHW stellen sich vor. Sie erklären kurz ihre Tätigkeiten und die Bedeutung des Konvents und Senats für die Hochschule.

Das StuPa-Präsidium möchte innerhalb des StuPa die Arbeitsgruppen „Email-Verteiler“ und „Satzung“ gründen. Hierfür werden Mitglieder gesucht.

Bunnee Junge ist ab sofort Moderator der StuPa-Seite auf Facebook und übernimmt damit die Verwaltung der StuPa Seite. Zu seinen Aufgaben gehören die Beantwortung von Nachrichten sowie des Postens von Neuigkeiten.

Des Weiteren werden Infos zur Erlangung des Titels „FairTrade Universität“ besprochen. Zurzeit fehlt der Steuerungsgruppe ein Mitglied der Studierendenschaft. Das StuPa kümmert sich um die Besetzung.